Приложение к приказу
от «27» июня 2024 г. №45-д

АНО ДПО "АУЦ "АЭРОМАКС"

Подписано цифровой подписью: АНО ДПО "АУЦ "АЭРОМАКС"
Дата: 2024.07.31 09:54:56 +03'00'

Положение
об Общем собрании работников

АНО ДПО "АУЦ "АЭРОМАКС"

Москва 2024

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников (далее – Положение) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Авиационный учебный центр «Аэромакс» (далее - Организация) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава и других локальных нормативных актов Организации.

1.2. Положение регламентирует порядок формирования, а также компетенцию и организацию деятельности коллегиального органа управления Организации - Общего собрания работников (далее – Общее собрание).

2. Порядок формирования Общего собрания работников

2.1. Членами Общего собрания являются все работники Организации, для которых работа в Организации является основной.

2.2. Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

3. Цели создания и деятельности Общего собрания работников, его компетенция

3.1. Общее собрание является коллегиальным органом, представляющим интересы работников Организации во взаимоотношениях с работодателем.

3.2. Общее собрание создается в целях реализации принципа самоуправления Организации, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

3.3. К компетенции Общего собрания относятся:

3.3.1. утверждение коллективного договора (при наличии);

3.3.2. содействие Организации в согласовании и улучшений условий труда работников-преподавателей и иного персонала Организации;

3.3.3. контроль за соблюдением Организацией прав работников Организации;

3.3.4. разрешение конфликтных ситуаций между работником и администрацией Организации.

3.4. Общее собрание не вправе принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Председатель Общего собрания и секретарь избираются из членов Общего собрания непосредственно на заседании Общего собрания и действуют в рамках такого заседания.

4.2. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах (безвозмездно).

4.3. Директор организовывает деятельность Общего собрания; организовывает подготовку заседания Общего собрания и контролирует выполнение решений, принятых на Общем собрании.

4.4. Работники Организации обязаны участвовать в работе Общего собрания.

4.5. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. При этом Директор объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до его проведения и доводит соответствующую информацию до сведения работников Организации путем издания соответствующего приказа, с которым работники Организации должны быть ознакомлены под роспись.

4.6. Повестка дня заседания Общего собрания формируется Директором из вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания.

4.7. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем 2/3 (две трети) его членов от общего числа работников.

4.8. Члены Общего собрания могут участвовать в заседании дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

АНО ДПО "АУЦ АЭРОМАКС"

4.9. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих и оформляются протоколами.

4.10. Решение Общего собрания может быть принято без проведения заседания (совместного присутствия членов Общего собрания для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой связи (в т.ч. по электронной почте), обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.11. В случае проведения заочного голосования Директор организует работу по рассылке в срок не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты голосования предполагаемой повестки дня, необходимых для принятия решений информации и материалов, проекта решения Общего собрания, а также информации о возможности вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, а также сроке внесения таких предложений (не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты голосования). В случае изменения повестки дня новая повестка дня и проект решения Общего собрания с учетом измененной повестки дня рассылается членам Общего собрания в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней до даты голосования. В сообщении указывается также срок окончания голосования.

4.12. Члены Общего собрания принимают участие в голосовании посредством отправки с помощью электронных либо иных технических средств документов, содержащих результаты их голосования по каждому вопросу повестки дня. При этом член Общего собрания вправе проголосовать по вопросу повестки дня, выбрав только один из следующих вариантов голосования:

- «за»;
- «против»;
- «воздержался».

4.13. В случае необходимости, член Общего собрания может сформулировать в этом документе особое мнение по вопросу повестки дня.

4.14. Решение по вопросу повестки дня считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Общего собрания, направивших указанные в п. 4.12 документы.

4.15. Возможно принятие решения Общего собрания совмещением голосования на заседании и заочного голосования.

4.16. Решение Общего собрания, не противоречащее законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Организации, обязательно к исполнению всеми работниками Организации.

4.17. Каждый участник Общего собрания работников имеет право:

4.17.1. потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Организации, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;

4.17.2. при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

– за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним и функций;

– соответствие принимаемых решений законодательству и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу и локальным нормативным актам Организации.

6. Делопроизводство Общего собрания

АНО ДПО "АУЦ "АЭРОМАКС"

6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь Общего собрания.

6.2. В протоколе заседания указываются:

дата проведения заседания,

присутствующие на заседании лица с указанием способа их участия (в случае дистанционного участия) или сведения о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании,

повестка дня,

ход обсуждения вопросов, выносимых на обсуждение Общего собрания,

результаты голосования по каждому вопросу и принятое решение,

сведения о лицах, подписавших протокол (п. 6.3).

В случаях заочного голосования - дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Общего собрания и способ отправки этих документов.

6.3. Протоколы заседания подписываются Председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. В случае проведения заочного голосования приложением к протоколу являются документы членов Общего собрания, содержащие результаты их голосования с отметкой о способе получения этого документа в форме «получено по электронной почте», «получено почтовым сообщением».

6.5. Оформление протокола и формирование приложений к протоколу осуществляет секретарь Общего собрания в течение 3 (трех) рабочих дней после даты собрания.

6.6. Нумерация протоколов заседания ведется от начала года.

6.7. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.8. Заседания Общего собрания начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.

7. Заключительные положения

7.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до признания его утратившим силу.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном Уставом и локальными нормативными актами Организации.

АНО ДПО "АУЦ АЭРОМАКС"