

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Авиационный учебный центр «Аэромакс»
(АНО ДПО «АУЦ «Аэромакс»)**

ПРИКАЗ

«15» декабря 2022 г.

№8д

Москва

**Об утверждении и введении в действие
Положения об Общем собрании работников**

На основании положений частей 4 и 5 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации принципа коллегиальности управления организацией, руководствуясь Уставом АНО ДПО «АУЦ «Аэромакс»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Общем собрании работников АНО ДПО «АУЦ «Аэромакс» (приложение) и ввести его в действие с 15.12.2022.
2. Начальнику отдела по работе с персоналом АНО ДПО «АУЦ «Аэромакс»:
 - 2.1. осуществлять ознакомление с Положением под подпись всех принимаемых работников АНО ДПО «АУЦ «Аэромакс» в день приема на работу;
 - 2.2. принять меры к размещению Положения в подразделе «Структура и органы управления» специального раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта АНО ДПО «АУЦ «Аэромакс».
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор АНО ДПО «АУЦ «Аэромакс»



О.И. Сердюк

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Авиационный учебный центр «Аэромакс»
(АНО ДПО «АУЦ «Аэромакс»)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом АНО ДПО «АУЦ «Аэромакс»
от 15.12.2022 № 8д

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников**

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Авиационный учебный центр «Аэромакс» (далее – Положение и Организация) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава и других локальных актов Организации.

1.2. Положение регламентирует порядок формирования, а также компетенцию и организацию деятельности коллегиального органа управления Организации - Общего собрания работников.

2. Порядок формирования общего собрания работников

2.1. Членами Общего собрания являются все работники, заключившие с Организацией трудовой договор, независимо от срока трудового договора и его вида.

2.2. Срок полномочий Общего собрания – 1 год.

3. Цели создания и деятельности общего собрания работников, его компетенция

3.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом, представляющим интересы работников Организации во взаимоотношениях с работодателем.

3.2. Общее собрание работников создается в целях выполнения принципа самоуправления Института, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

3.3. К компетенции Общего собрания относятся:

3.3.1. утверждение коллективного договора (при наличии);

3.3.2. содействие Организации в согласовании и улучшении условий труда работников-преподавателей и иного персонала Организации;

3.3.3. контроль за соблюдением Организацией прав работников Организации;

3.3.4. разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Организации.

3.4. Общее Собрание не вправе принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

4. Организация деятельности Общего собрания работников

4.1. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания непосредственно на заседании Общего собрания и действует в рамках такого заседания.

4.2. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах (безвозмездно).

4.3. Директор организует деятельность Общего собрания; организует подготовку заседания Общего собрания и контролирует выполнение решений, принятых на Общем собрании. Председатель Общего собрания определяет проведение заседания Общего собрания.

4.4. Работники Организации обязаны участвовать в работе Общего собрания.

4.5. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем 2/3 (две трети) его членов от общего числа работников. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо настоящим Уставом.

4.6. Общее собрание созывается Директором по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. При этом Директор объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до его проведения и доводит соответствующую информацию до сведения работников Организации.

4.7. Повестка дня заседания Общего собрания формируется Директором из вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания.

4.8. Решение общего собрания трудового коллектива, не противоречащее законодательству Российской Федерации и другим нормативным правовым актам, а также Уставу и локальным нормативным актам Организации, обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

4.9. Каждый участник общего собрания работников имеет право:

4.9.1. потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Организации, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;

4.9.2. при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность общего собрания работников

5.1. Общее собрание работников несет ответственность:

– за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним и функций;

– соответствие принимаемых решений законодательству и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу и локальным нормативным актам Организации.

6. Делопроизводство общего собрания работников

6.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- результаты голосования;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

6.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах Организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.6. Заседания собрания трудового коллектива начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.

7. Заключительные положения

7.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до признания его утратившим силу.

7.2. Изменения настоящего Положение вносятся в порядке, установленном Уставом Организации.