

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Авиационный учебный центр «Аэромакс»
(АНО ДПО «АУЦ «Аэромакс»)**

ПРИКАЗ

«15» декабря 2022 г.

№7д

Москва

**Об утверждении и введении в действие
Положения о Педагогическом совете**

На основании положений частей 4 и 5 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации принципа коллегиальности управления организацией, руководствуясь Уставом АНО ДПО «АУЦ «Аэромакс»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Педагогическом совете АНО ДПО «АУЦ «Аэромакс» (приложение) и ввести его в действие с 15.12.2022.
2. Начальнику отдела по работе с персоналом АНО ДПО «АУЦ «Аэромакс»:
 - 2.1. осуществлять ознакомление с Положением под подпись педагогических работников АНО ДПО «АУЦ «Аэромакс» в день приема на работу;
 - 2.2. принять меры к размещению Положения в подразделе «Структура и органы управления» специального раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта АНО ДПО «АУЦ «Аэромакс».
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор АНО ДПО «АУЦ «Аэромакс»

О.И. Сердюк

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Авиационный учебный центр «Аэромакс»
(АНО ДПО «АУЦ «Аэромакс»)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом АНО ДПО «АУЦ «Аэромакс»
от 15.12.2022 № 7д

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете**

Москва-2022

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Авиационный учебный центр «Аэромакс» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 года №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. №438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом и локальными нормативными актами Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Авиационный учебный центр «Аэромакс» (далее – Организация).

1.2. Положение определяет порядок формирования, компетенцию и организацию деятельности Педагогического совета Организации.

2. Порядок формирования Педагогического совета

2.1. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов коллектива.

2.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники: преподаватели и методисты, заключившие с Организацией трудовые отношения по основному месту работы или по совместительству.

2.3. К работе Педагогического совета могут быть допущены работники, привлеченные к педагогической деятельности на ином законном основании.

2.4. Состав Педагогического совета утверждается приказом Директор.

2.5. Председателем Педагогического совета является директор.

2.6. Срок полномочий Педагогического совета – 1 год.

3. Цели создания и деятельности Педагогического совета, его задачи и компетенция

3.1. Педагогический совет создается для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности в Организации.

3.2. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива.

3.3. Основными задачами Педагогического совета являются:

- 3.3.1. разработка общих подходов к реализации государственной политики в области образования, ориентация педагогического коллектива на совершенствование деятельности Организации;
- 3.3.2. определение подходов к управлению, адекватных целям и задачам развития Организации;
- 3.3.3. обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- 3.3.4. определение перспективных направлений функционирования и развития Организации;
- 3.3.5. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 3.3.6. решение других вопросов по организации педагогической деятельности.

3.4. К компетенции Педагогического совета отнесено решение следующих вопросов:

- 3.4.1. совершенствование образовательных программ и методического обеспечения образовательного процесса в Организации;
- 3.4.2. подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, дистанционных методов обучения;
- 3.4.3. принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Организации;
- 3.4.4. рассмотрение итогов учебной работы Организации, результатов промежуточной и итоговой аттестации, самообследования;
- 3.4.5. подготовка предложений о награждении, внедрении опыта работы преподавателей в области педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- 3.4.6. рассмотрение прочих вопросов внутренней жизни коллектива, связанных с образовательной деятельностью Организации.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет собирается не реже двух раз в год согласно годовому плану работы.

4.2. Внеочередное заседание Педагогического совета собирается по инициативе его Председателя, либо по инициативе члена педагогического совета.

4.3. Председателем Педагогического является Директор Организации.

4.4. В случае отсутствия Председателя Педагогического совета его функции выполняет один из членов Педагогического совета по решению членов Педагогического совета.

4.5. Председатель Педагогического совета организует его работу, созывает его заседания и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола (в т.ч. назначает Секретаря Педагогического совета).

4.6. Председатель Педагогического совета объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до его проведения и доводит соответствующую информацию до сведения членов Педагогического совета.

4.7. Повестка дня заседания Педагогического совета формируется с учетом внесенных предложений членами Педагогического совета; при этом такие предложения направляются Председателю Педагогического совета в срок не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до дня проведения заседания Педагогического совета.

4.8. Педагогический совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, при наличии на заседании не менее половины его членов.

4.9. Каждый член Педагогического совета имеет один голос. Передача права голоса членом педагогического совета иному лицу, в том числе другому члену Педагогического совета, не допускается.

4.10. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

4.11. Решения носят рекомендательный характер и оформляются приказом директора.

4.12. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Организации и ответственные лица, указанные в решении Педагогического совета. Результаты выполнения решений в обязательном порядке заслушиваются на последующих заседаниях Педагогического совета.

4.13. Работники-преподаватели обязаны принимать участие в работе Педагогического совета.

5. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета фиксируются протоколами.
- 5.2. В протоколе заседания Педагогического совета фиксируется повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, результаты голосования по каждому вопросу и принятое решение.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.5. Книга протоколов заседаний Педагогического совета Организации входит в его номенклатуру дел, хранится в делопроизводство Организации.

6. Заключительные положения

- 6.1. Положение является локальным нормативным актом Организации, действующим без ограничения срока до признания его утратившим силу или замены его новым.
- 6.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора Организации.