

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Авиационный учебный центр «Аэромакс»
(АНО ДПО «АУЦ «Аэромакс»)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом АНО ДПО
«АУЦ «Аэромакс»
от 26.01.2023 № 10д

ПРАВИЛА
приема слушателей в АНО ДПО «АУЦ «Аэромакс»

Москва – 2023

1. Общие положения

1.1. Правила приема слушателей в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Авиационный учебный центр «Аэромакс» (далее соответственно – Правила и Организация) разработаны на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ), постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1490 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Устава Организации.

1.2. Прием лиц, поступающих в Организацию, организуется для обучения по:

- основным программам профессионального обучения (далее - ОПО) – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам профессиональной переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам повышения квалификации рабочих и служащих;
- дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) - программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки;
- дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее ДООП).

1.3. Прием лиц в Организацию производится по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее по тексту - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.4. Стоимость обучения утверждается приказом директора Организации.

1.5. Прием лиц в Организацию ведется на очную, очно-заочную и заочную формы обучения.

1.6. Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются самой образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Организации.

2. Организационное обеспечение приема слушателей в Организацию

2.1. Организационное обеспечение приема (в том числе прием документов от поступающих) осуществляется лицом, уполномоченным директором (далее – уполномоченное лицо).

2.2. Уполномоченное лицо ведет личный прием поступающих и прием документов, а также прием документов поступающих, направленных посредством почтовой связи и электронной почты.

2.3. Уполномоченное лицо отвечает за:
подготовку рекламных информационных материалов, бланков необходимой документации;
оформление справочных материалов, образцов заполнения поступающими документов;
условия хранения документов о приеме.

2.4. При приеме в Организацию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость, доступность руководства Организации.

2.5. Уполномоченное лицо осуществляет контроль за достоверностью сведений, предоставляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений Уполномоченное лицо вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих в Организацию

3.1. С целью ознакомления поступающих Организация размещает на официальном сайте (портале) Организации:

- Устав Организации;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- образовательные программы;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. Организация не позднее, чем за 1 месяц до начала занятий размещает на своем официальном сайте (портале) и информационных стендах следующую информацию:

- об объявлении набора в Организацию в соответствии с перечнем образовательных программ;
- настоящие Правила;
- сроки приема документов;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Организация обеспечивает функционирование специальной телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом лиц в Организацию.

4. Прием документов от поступающих в Организацию

4.1. Прием документов от поступающих в Организацию проводится в соответствии с установленными сроками.

4.2. На обучение принимаются:

4.2.1. на обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам принимаются лица, соответствующие требованиям, установленным образовательной программой;

4.2.2. на обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование, что подтверждено документом об образовании и квалификации,
- лица, получающие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование, обучение которых подтверждено справкой организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении.

Дополнительные требования о наличии профессионального образования по направлению, опыта работы, профессиональных навыков и(или) компетенций и другие могут устанавливаться образовательной программой.

4.3. Поступающий для обучения представляет в Организацию следующие документы:

- заявление о приеме в Организацию (Приложение 1, 2, 3);
- подлинник или заверенную в установленном порядке копию документа (документов), удостоверяющего его личность и гражданство. Для удостоверения личности, в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия паспорта;
- подлинник или заверенную в установленном порядке копию документа об образовании и о квалификации;
- справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении (для лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального или высшего образования и поступающих на обучение по ДПП);
- другие документы, подтверждающие соответствие поступающего требованиям, установленным образовательной программой.

4.4. При личном представлении документов поступающими допускается заверение копий представленных документов по подлиннику Уполномоченным лицом.

4.5. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов с указанием даты приема и подписью лица, ответственного за прием документов.

4.6. Поступающему, представившему документы посредством почтовой связи или электронной почты, направляется расписка о приеме документов тем же способом.

4.7. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Особенности организации приема иностранных граждан

5.1. Прием иностранных граждан осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.2. Прием документов для поступления от иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с установленными графиками.

5.3. При подаче заявления о приеме иностранный гражданин представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ иностранного государства об образовании и, в случае, установленном Законом № 273-ФЗ, также свидетельство о признании иностранного образования;
- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе.

5.4. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным нотариально.

5.5. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

5.6. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет подлинник или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

5.7. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

6. Заключительные положения

6.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему,

неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АНО ДПО АУЦ АэроМакс

Директору АНО ДПО «АУЦ «Аэромакс»
от

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающий (ая) _____
(почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания)

прошу принять меня на обучение по *дополнительной профессиональной программе*
повышения квалификации/ профессиональной переподготовки:

нужное подчеркнуть

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
подчеркнуть нужное

наименование программы, кол-во уч. часов: _____

О себе сообщаю:

Дата рождения: _____

Гражданство: _____

Данные паспорта: серия _____ № _____, дата выдачи: _____,
кем выдан: _____

СНИЛС _____

Образование: _____
уровень, квалификация (специальность) по диплому, образовательная организация и год ее окончания

Контакты для обратной связи: _____
тел., электронная почта

«__» _____ 20__ г.

Подпись: _____ / _____

С Уставом АНО ДПО «АУЦ «Аэромакс», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г.

Подпись: _____ / _____

Я, _____, в соответствии с требованиями статьи 9
Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие
на обработку своих персональных данных о фамилии, имени отчестве, СНИЛС, месте жительства,
телефоне, уровне образования, направлении подготовки АНО ДПО «АУЦ «Аэромакс». Срок
действия данного согласия устанавливается на период обучения или до его отзыва в письменном
виде.

«_» _____ 202_ г. _____ / _____

АНО ДПО АУЦ Аэромакс

Директору АНО ДПО «АУЦ «Аэромакс»
от

З А Я В Л Е Н И Е

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий (ая) _____
(почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания)

прошу принять меня на обучение по *основной программе профессионального обучения*
профессиональной подготовки/повышения квалификации/профессиональной
переподготовки:

форма обучения: очная, ^{нужное подчеркнуть} очно-заочная, заочная
_{подчеркнуть нужно}

наименование программы, кол-во уч. часов: _____

О себе сообщаю:

Дата рождения: _____

Гражданство: _____

Данные паспорта: серия _____ № _____, дата выдачи: _____,

кем выдан: _____

СНИЛС _____

Образование: _____

уровень, квалификация (специальность) по диплому, образовательная организация и год ее окончания

_____ Т

Контакты для обратной связи: _____

тел., электронная почта

«__» _____ 20__ г.

Подпись: _____ / _____

С Уставом АНО ДПО «АУЦ «Аэромакс», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, локальными нормативными актами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г.

Подпись: _____ / _____

Я, _____, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку своих персональных данных о фамилии, имени отчестве, СНИЛС, месте жительства, телефоне, уровне образования, направлении подготовки АНО ДПО «АУЦ «Аэромакс». Срок действия данного согласия устанавливается на период обучения или до его отзыва в письменном виде.

«__» _____ 202__ г.

_____ / _____

Директору АНО ДПО «АУЦ «Аэромакс»

от

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий (ая) _____

(почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания)

прошу принять меня на обучение по **дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе**

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

подчеркнуть нужное

наименование программы, кол-во уч. часов: _____

О себе сообщаю:

Дата рождения: _____

Гражданство: _____

Данные паспорта: серия _____ № _____, дата выдачи: _____,

кем выдан: _____

Образование: _____

уровень, квалификация (специальность) по диплому, образовательная организация и год ее окончания

_____ Т

Контакты для обратной связи: _____

тел., электронная почта

«__» _____ 20__ г.

Подпись: _____ / _____

С Уставом АНО ДПО «АУЦ «Аэромакс», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г.

Подпись: _____ / _____

Я, _____, в соответствии с требованиями статьи 9
Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие
на обработку своих персональных данных о фамилии, имени отчестве, СНИЛС, месте жительства,
телефоне, уровне образования, направлении подготовки АНО ДПО «АУЦ «Аэромакс». Срок
действия данного согласия устанавливается на период обучения или до его отзыва в письменном
виде.

«_» _____ 202_ г. _____ / _____

АНО ДПО АУЦ Аэромакс