



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АВИАЦИОННЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «АЭРОМАКС»**

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета АНО ДПЛ
«АУЦ «Аэромакс» (протокол от
«18» апреля 2026 г. № 1/26)

**ОТЧЕТ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ
2025 год**

Москва 2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	3
Аналитическая часть	3
Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	3
Система управления Организации	5
Организации учебного процесса	10
Качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы	12
Функционирование внутренней оценки качества образования	21
Показатели деятельности	24

Введение

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462, Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Авиационный учебный центр «Аэромакс» (далее – Организация) проведено самообследование за 2025 год.

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, определение ее готовности к внешним проверкам, развитие системы контроля качества образовательного процесса, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

В соответствии с приказом от 24 марта 2026 г. № 08-д «О проведении самообследования и создании рабочей группы по проведению самообследования» процедура была проведена в период с 25 марта по 15 апреля 2026 года рабочей группой в составе:

Евпак Г.В., заместитель директора по учебной работе, руководитель рабочей группы;

Члены рабочей группы:

Провоторов Д.В., заместитель директора по организации летной и технической подготовки;

Рыжова Н.Л., советник директора;

Семенов А.К., преподаватель;

Заборовская Д.Р., методист.

Формой проведения самообследования является комплексная оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации.

Настоящий отчет о самообследовании содержит аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации. В аналитическую часть входит оценка организационно-правового обеспечения образовательной деятельности, системы управления организации, организации учебного процесса, содержания и качества подготовки обучающихся, материально-технической базы, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Аналитическая часть

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Учредителями Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Авиационный учебный центр «Аэромакс» (далее – Организация) являются юридические лица: Общество с ограниченной ответственностью «Аэромакс» и Акционерное общество «Аэромакс».

Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Авиационный учебный центр «Аэромакс»

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АВИАЦИОННЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «АЭРОМАКС»**

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «АУЦ «Аэромакс».

Полное наименование Организации на английском языке: Autonomous nonprofit organization for further vocation education «Aviation Training Center «Aeromax».

Сокращенное наименование Организации на английском языке – ANO FVE «АТС «Aeromax».

Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, собственные счета в банковских и других кредитных учреждениях, может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и выполнять соответствующие обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки установленного образца.

Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом.

Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет право на имущество, переданное им в собственность Организации.

Организация самостоятельно распоряжается поступающими доходами и имуществом. Доход, полученный Организацией в результате осуществления деятельности, не распределяется Учредителю и иным лицам, а направляется только на цели, для достижения которых создана Организация.

Место нахождения Организации: Российская Федерация, 123298, Г.МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ, УЛ 3-Я ХОРОШЁВСКАЯ, Д. 12

Место осуществления образовательной деятельности: город Москва, ул. 3-я Хорошевская, 12, 4 этаж.

Организация осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии от 02 марта 2023 г. № Л035-01298-77/00642519, выданной Департаментом образования и науки города Москвы, а также Сертификата АУЦ № 374 от 09 ноября 2023 г., выданного Федеральным агентством воздушного транспорта.

В соответствии с требованиями действующего законодательства об образовании Организация обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности путем создания и регулярного обновления информации официального сайта <https://aeromax-atc.ru/>.

Информация об образовательной деятельности на официальном сайте Организации соответствует содержанию и порядку(форме) размещения, установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. На сайте размещена информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционировании:

- сведения о контактных телефонах;
- сведения об адресах электронной почты;
- сведения об электронных сервисах (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и иных).

Организационные основы деятельности Организации базируются на положениях Устава, утвержденного решением учредителя от 05 мая 2023 года № 5, и системе локальных нормативных актов.

Вывод по разделу «Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности»: организационно-правовые основы деятельности Организации соответствуют действующему законодательству.

Система управления Организации

Управление Организацией осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, а также Уставом и локальными нормативными актами Организации.

Организационная структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации установлены Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Собрание учредителей

Высшим органом управления является Собрание учредителей.

К исключительной компетенции Собрания учредителей относятся следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации;
- утверждение Устава и внесение в него изменений;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- принятие решения о включении в состав учредителей других лиц;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.
- назначение на должность и освобождение от должности Директора, определение условий и последующее заключение трудового договора с ним;
- определение принципов формирования и использования имущества Организации, включая установление ограничений на заключение сделок Директором от имени Организации;
- принятие решения об одобрении сделки с участием Организации.

Собрание учредителей правомочно принимать решения при наличии на его заседании обоих учредителей. Представителем учредителя-юридического лица является лицо, действующее от его имени без доверенности. Решения Собрания учредителей принимаются единогласно.

Решения Собрания учредителей оформляются письменно в виде протокола,

который подписываются председателем и секретарем.

Коллегиальными органами управления Организацией являются Общее собрание работников образовательной организации и Педагогический совет.

Общее собрание работников Организации

Общее собрание работников Организации (далее — Общее собрание) является коллегиальным органом управления Организации.

Порядок формирования, компетенцию и организацию деятельности регламентируется Уставом и Положением об общем собрании работников, утвержденным приказом от 27.06.2024 № 45-д.

Членами Общего собрания Организации являются все работники Организации, заключившие с Организацией трудовой договор, независимо от срока трудового договора и его вида.

Срок полномочий Общего собрания – 1 год.

Общее собрание работников является коллегиальным органом, представляющим интересы работников Организации во взаимоотношениях с работодателем.

Общее собрание работников создается в целях выполнения принципа самоуправления, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

К компетенции Общего собрания относятся:

- утверждение коллективного договора (при наличии);

- содействие Организации в согласовании и улучшении условий труда работников

Организации;

- контроль за соблюдением Организацией прав работников Организации;

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией

Организации.

В течение 2025 года было проведено одно заседание Общего собрания работников.

В повестку дня были включены следующие вопросы:

1. О новой редакции Положения об Общем собрании работников

2. Выборы членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Собрание было проведено путем подсчета голосов заочного голосования по вопросам повестки дня.

Педагогический совет Организации.

Педагогический совет является коллегиальным органом управления Организации.

Порядок формирования, компетенция и организация деятельности регламентируется Уставом и Положением о Педагогическом совете, утвержденным приказом от 15.12.2025 № 74-д.

Срок действия полномочий Педагогического совета один год.

Членами педагогического совета являются руководящие и педагогические работники (преподаватели и методисты), заключившие с Организацией трудовые договоры по основному месту работы или по совместительству.

Состав Педагогического совета утверждается приказом.

Председателем Педагогического совета является директор Организации.

Директор Организации назначает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах — без оплаты.

Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

Педагогические работники обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Организации. Решения Педагогического совета принимаются большинством

голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива.

Основными задачами Педагогического совета являются:

- разработка общих подходов к реализации государственной политики в области образования, ориентация педагогического коллектива на совершенствование деятельности Организации;

- определение подходов к управлению, адекватных целям и задачам развития Организации;

- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;

- определение перспективных направлений функционирования и развития Организации;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение других вопросов по организации педагогической деятельности.

К компетенции Педагогического совета отнесено решение следующих вопросов:

совершенствование образовательных программ и методического обеспечения образовательного процесса в Организации;

подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, дистанционных методов обучения;

принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Организации;

рассмотрение итогов учебной работы Организации, результатов промежуточной и итоговой аттестации, самообследования;

подготовка предложений о награждении, внедрении опыта работы преподавателей в области педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

рассмотрение прочих вопросов внутренней жизни коллектива, связанных с образовательной деятельностью Организации.

В течение 2025 года было проведено 2 заседания Педагогического совета, на которых рассмотрены следующие вопросы:

1 заседание:

1. Об итогах самообследования Организации за 2024 год
2. О совершенствовании образовательной деятельности Организации

2 заседание:

1. О новой редакции Положения о Педагогическом совете

Заседания были проведены в форме подсчета голосов заочного голосования по вопросам повестки дня.

Система локальных нормативных актов

Нормативной и регламентирующей базой деятельности и системы управления являются законодательство Российской Федерации в сфере образования, гражданской авиации, нормативно-распорядительные документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства транспорта Российской Федерации, а также Устав и иные локальные

нормативные акты Организации.

Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (руководства, положения, правила, порядки, инструкции) и организационно-распорядительные документы (приказы, распоряжения), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом:

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение обучающихся, работников.

В целях учета мнения обучающихся, работников Организации проект локального нормативного акта направляется директором на обсуждение в коллегиальный орган соответствующей категории участников образовательных отношений (при его наличии) или для обсуждения на общем собрании категории участников образовательных отношений.

В течение 2025 года проводилась актуализация локальных нормативных актов с учетом изменения положений нормативных правовых актов, сложившейся практики образовательной деятельности, появления и развития новых направлений деятельности организации. Была проведена коррекция 11 локальных нормативных актов и разработано 2 новых локальных нормативных акта.

Структура управления Организацией

Единоличным исполнительным органом Организации является директор, имеющий в своем непосредственном подчинении заместителей и начальников отделов.

Организационная структура, штатное расписание, положения об отделах, должностные обязанности работников и руководящего состава утверждаются директором.

Все задачи, обязанности и ответственность руководящего состава Организации отражены в положениях об отделах и должностных инструкциях.

Директор Организации:

- действует от имени Организации без доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представляет Организацию во всех учреждениях и судах, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками и слушателями;
- заключает, изменяет, расторгает с ними трудовые договоры;
- заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры с другими работниками;
- утверждает локальные нормативные акты
- устанавливает формы и системы оплаты труда, правила внутреннего трудового распорядка;
- утверждает должностные инструкции, положения о структурных подразделениях и другие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Организации;
- осуществляет другие, другие, предусмотренные Уставом функции.

Директором Организации определен следующий круг лиц из числа руководящего состава, ответственных за организацию обучения и контроль выполнения служебных функций работниками для обеспечения качества реализации заявленных программ:

Заместитель директора:

- обеспечивает функционирование СМК Организации;
- разрабатывает и внедряет процедуры внутреннего аудита в Организации, обеспечивающие поддержание соответствия деятельности Организации требованиям ФАП-289;
- организует и обеспечивает деятельность в части подготовки авиационных

специалистов в соответствии с требованиями воздушного законодательства;

- разрабатывает и проводит необходимые мероприятия для актуализации локальных нормативных актов при изменении воздушного законодательства;

- взаимодействует с государственными органами гражданской авиации, общественными организациями гражданской авиации, образовательными организациями, осуществляющими подготовку специалистов в области гражданской авиации.

Заместитель директора по учебной работе:

- контролирует организацию планирования и осуществления образовательной деятельности в Организации;

- организует контроль и мониторинг образовательной деятельности Организации;

- контролирует выполнение должностных обязанностей работниками, находящимися в его непосредственном подчинении;

- готовит проекты приказов, локальных нормативных актов;

- осуществляет другие, предусмотренные должностной инструкцией функции.

Заместитель директора по организации летной и технической подготовки – начальник отдела организации летной и технической подготовки и эксплуатации БАС:

- участвует в проведении обучения слушателей на этапе практической подготовки (наземная, тренажерная и летная подготовки) по утвержденным программам подготовки

- осуществляет планирование практической и летной подготовки слушателей,

- руководит обучением и осуществляет контроль прохождения практической и летной подготовки с приоритетом обеспечения безопасности полетов;

- осуществляет другие, предусмотренные должностной инструкцией функции.

Начальник учебно-методического отдела:

- осуществляет планирование, организацию и контроль образовательной деятельности;

- осуществляет контроль и мониторинг образовательной деятельности;

- осуществляет координацию учебного процесса с применением ДОТ, электронного обучения;

- контролирует выполнение должностных обязанностей работниками, находящимися в его непосредственном подчинении;

- контролирует подготовку проектов приказов в рамках учебного процесса;

- осуществляет организацию обучения;

- ведет учет учебной нагрузки преподавателей.

- осуществляет контроль за соблюдением установленных методов обучения;

- осуществляет другие, предусмотренные должностной инструкцией функции.

Ответственным за соблюдение требований по хранению документации по учету обучения авиационного персонала, документации, подтверждающей прохождение обучения авиационным персоналом, является начальник учебно-методического отдела (далее - УМО).

Обязанности и ответственность начальника УМО определяются локальными нормативными документами и положением об отделе и включают в себя, но не ограничиваются следующими пунктами:

а) организация хранения оригиналов и электронных копий журналов (в течение всего срока деятельности Организации);

б) организация хранения электронных копий документов, подтверждающих прохождение обучения (в течение трех лет со дня его выдачи);

в) организация хранения электронных копий и оригиналов приказов о начале обучения и приказов об окончании обучения (в течение всего срока деятельности Организации);

г) организация хранения журналов учета выдачи документов (в течение всего срока деятельности Организации, в случае прекращения деятельности, передаются в уполномоченный орган, выдавший сертификат Организации).

Документы о подготовке персонала Организации хранятся в Организации не менее 5 лет со дня завершения подготовки.

Ответственным за организацию планирования является начальник УМО.

Функции планирования (согласование сроков начала обучения учебных групп по конкретным программам подготовки, составление и согласование расписания занятий, своевременная замена информации в расписании занятий, предоставление расписания занятий на утверждение директору, доведение расписания занятий до персонала Организации) возложены на методиста.

Функции проведения и контроля подготовки слушателей (проведение занятий в соответствии с программой подготовки, соблюдение установленных методов обучения) возложены на преподавательский состав.

Функции организации и контроля проведения самоподготовки слушателей в информационных образовательных системах (ИОС), используемых в Организации, и проведение контроля знаний (компьютерного тестирования) в ИОС возложены на работников, в соответствии с их должностными инструкциями.

Контроль проведения преподавательским и инструкторским составом подготовки слушателей в соответствии с программой подготовки, соблюдения установленных методов обучения, правильного использования оборудования и технических средств обучения, осуществляют ответственные работники УМО.

Выводы по разделу «Система управления Организации»:

- система управления и сложившаяся структура Организации соответствуют положениям действующего Устава;
- набор имеющихся в Организации локальных нормативных актов обеспечивает эффективную деятельность Организации;
- органы управления Организации в полном объеме реализуют компетенцию, установленную Уставом и локальными нормативными актами Организации;

Организации учебного процесса

Основной целью деятельности, для которой создана Организация, является образовательная деятельность по реализации образовательных программ, в том числе программ подготовки специалистов, предусмотренных перечнями специалистов авиационного персонала.

Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом «Руководство по организации образовательного процесса в АНО ДПО «АУЦ «Аэромакс», утвержденным приказом от 23 декабря 2024 № 90-д.

Прием слушателей на обучение осуществляется на основании договоров, заключаемых с организациями, направляющими слушателей на обучение, или с физическими лицами.

На основании заявок/заявлений на обучение, направляемых организациями или физическими лицами в Организацию, в соответствии с заключенными договорами, ответственный работник учебно-методического отдела не позднее, чем за три рабочих дня до начала учебных занятий готовит проект приказа о приеме кандидатов на обучение в учебные группы.

Образовательный процесс организуется в соответствии с образовательной

программой, утвержденным в ее составе календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Формами организации образовательного процесса являются обучение в группе и индивидуальное обучение.

При реализации ряда применяются дистанционные образовательные технологии.

Производится зачет ранее освоенных обучающимися курсов, дисциплин, модулей, образовательных программ в соответствии с порядком, установленным локальным нормативным актом Положение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и оформлении зачисления обучающихся с применением зачета, утв. приказом от 10.05.2023 № 35-д.

При организации практической подготовки слушателей применялись:

- учебная практика;
- производственная практика.

Производственная практика была организована непосредственно в производственных условиях организации – заказчика образовательных услуг, что позволило усилить практико-ориентированность содержания обучения и сделать результаты обучения максимально адаптированными к условиям профессиональной деятельности обучающегося.

Основной формой текущего, промежуточного и итогового контроля по всем реализованным в течение года образовательным программам является собеседование, при котором применяется дихотомическое оценивание (зачет/ не зачет). Отсутствие «балльного» оценивания не позволяет сделать выводы о качестве обучения, а дает информацию лишь о самом факте освоения обучающимся образовательной программы (все обучающиеся, зачисленные на обучение, успешно прошли процедуры итоговой аттестации и получили предусмотренные образовательной программой документы о квалификации).

После успешного прохождения обучения Организация выдает документ установленного образца, подтверждающий прохождение обучения.

Общие требования к содержанию, оформлению, учету и хранению обеспечивает «Руководство по организации деятельности Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Авиационный учебный центр «Аэромакс», утвержденное приказом от 03.06.2025 № 32-д, регулирующее и обеспечивающее деятельность Организации. Копия Руководства размещена на внутрикорпоративном сетевом диске, доступ к которому есть у каждого работника.

Порядок изготовления, хранения, заполнения и выдачи документов о квалификации и обучении проводился в Организации в соответствии с локальным нормативным актом «Порядок изготовления, хранения, заполнения, выдачи и учета документов о квалификации, документов об обучении и их дубликатов в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Авиационный учебный центр «Аэромакс», утвержденным приказом от 13.07.2023 № 60-д.

Общие показатели результатов образовательной деятельности

	показатель	2024	2025
1.	количество реализованных образовательных программ, из них:	17	11
1.1.	программ профессионального обучения	1	1
1.2.	дополнительных профессиональных программ	16	10

	показатель	2024	2025
2.	количество групп	32	12
3.	количество обучающихся всего, из них:	181	119
3.1.	по программам профессионального обучения	21	17
3.2.	по программам дополнительного профессионального образования	160	102
4.	количество обучающихся от ГК Аромакс	119	52
5.	количество обучающихся от внешнего заказчика	62	67
	Доля внешнего заказчика в общей численности обучающихся	34%	56%

Выводы по разделу «Организация учебного процесса»:

- выстроенная система организации учебного процесса целесообразна, логически обоснована и позволяет Организации достичь необходимых результатов образовательной деятельности;
- педагогическим коллективом ведется поиск наиболее востребованной тематики, объема, способов и технологий реализации образовательных программ;
- при общем падении количества обучающихся по сравнению с 2024 годом (181 в 2024, 119 в 2025), в 2025 году доля внешних заказчиков выросла составила 56% (в 2024 – 34%), что свидетельствует о выходе Организации на внешний рынок образовательных услуг; необходимо продолжить работу по расширению круга заказчиков.

Качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы

Кадровое обеспечение

Персонал Организации включает в себя лиц, ответственных за организацию обучения слушателей и контроль выполнения служебных функций работниками организации (далее – руководящий персонал), преподавательский состав и иной персонал, участвующий в деятельности Организации.

Руководящий персонал Организации принимается на работу согласно трудовому законодательству, данное место работы является основным для всего состава руководящего персонала.

Педагогическую деятельность в 2025 году осуществляли двенадцать педагогических работников, из которых для двоих Организация была основным местом работы, двое – на условиях внутреннего совмещения, шестеро работали в Организации на условиях внешнего совместительства. Кроме того, в качестве преподавателей к реализации образовательных программ на условиях совмещения должностей привлекались лица, отнесенные к категории руководителей Организации.

Все привлеченные преподаватели в полной мере соответствуют требованиям тарифно-квалификационных характеристик по должности «преподаватель», являясь в то же время специалистами по направлению реализуемых образовательных программ или их частей, имеющими профильное образование.

3 преподавателя имеют ученые степени и звания:

Валькович Т.В. – кандидат географических наук, доцент;

Огнев А.С. – доктор психологических наук, профессор;

Рыжова Н.Л. – кандидат технических наук, доцент.

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АВИАЦИОННЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «АЭРОМАКС»**

Организация обеспечивает соответствие преподавательского состава требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, гражданской авиации и международных стандартов.

Преподавательский и инструкторский состав Организации с целью поддержания и повышения квалификации, а также получения знаний и навыков, необходимых для реализации заявленных программ, направляется на обучение по дополнительным профессиональным программам.

В течение 2025 трое преподавателей: Семенов К.А., Семенов А.Е., Валькович Т.В. прошли аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

Данные о повышении квалификации педагогическими и руководящими работниками в 2025 году

№ п/п	Название ОП	Объем ОП	Количество прошедших обучение	Перечень лиц, прошедших обучение
1.	ДПП ПК 02-33 «Программа повышения квалификации работников, назначенных в качестве лиц, ответственных за обеспечение транспортной безопасности на объекте транспортной инфраструктуры и (или) транспортном средстве, и персонала специализированных организаций»	64	3	Бугаенко А.И.; Заборовская Д.Р.; Кудакина А.В.
2.	ДПП ПК «Подготовка к педагогической деятельности в сфере профессионального обучения и дополнительного образования»	24	2	Лукьянов С.Н. Мазепин А.Н.
3.	ДПП ПК «Подготовка персонала АУЦ к выполнению возложенных на него обязанностей»	16	6	Лукьянов С.Н. Мижарев А.И. Ивашкин М.Н. Алферов А.И. Пышков И.В. Десятов А.С.
4.	ДПП ПК «Основы расследования авиационных происшествий и их предотвращение»	40	3	Сердюк С.И. Провоторов Д.В. Ивашкин М.Н.
5.	ДПП ПК «Система управления безопасностью полетов для поставщиков услуг»	16	5	Евпак Г.В. Ивашкин М.Н. Мазепин А.Н. Провоторов Д.В. Сердюка О.И.
Всего в 2025 году прошли профессиональную переподготовку и повышение квалификации 12 педагогических и руководящих работников организации				

Выводы по подразделу «Кадровое обеспечение»:

- кадровое обеспечение позволяет решать задачи реализации разработанных в Организации образовательных программ;

- для расширения перечня и направлений образовательных программ необходимо привлечение дополнительных кадров: преподавателей-инструкторов, а также специалистов-экспертов, обладающих необходимыми компетенциями для практической подготовки обучающихся;

Учебно-методическое обеспечение

Для оперативного решения вопросов учебно-методического обеспечения образовательной деятельности в Организации создан Учебно-методический совет.

Порядок формирования, компетенция и организация деятельности регламентируется Положением об Учебно-методическом совете, утвержденным приказом от 27.06.2024 № 48-д.

Членами Учебно-методического совета являются работники Организации, участвующие в организации и проведении образовательного процесса. В случае необходимости в состав Учебно-методического совета могут быть включены специалисты из внешних организаций, являющиеся экспертами в конкретной области.

Состав Учебно-методического совета и назначение председателя Учебно-методического совета утверждаются приказом директора.

Срок полномочий Учебно-методического совета — один год.

Учебно-методический совет создается для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности в Организации.

Основной целью Учебно-методического совета является обеспечение качества предоставляемых Организацией образовательных услуг.

Учебно-методический совет участвует в:

- разработке и совершенствовании образовательных программ;
- совершенствовании организации и методического обеспечения учебного процесса;
- деятельности по повышению квалификации педагогических кадров.

К компетенции Учебно-методического совета отнесено решение следующих вопросов:

- выдвижение инициативы о разработке и/или актуализации образовательных программ;
- выдвижение инициативы о разработке и/или актуализации учебно-методических материалов, учебно-методических комплексов к программам и отдельным дисциплинам;
- принятие решения о рекомендации к утверждению образовательных программ;
- принятие решения о рекомендации к применению учебно-методических материалов и учебно-методических комплексов;
- подготовка предложений по выполнению руководящих документов полномочных органов управления гражданской авиации по профессиональной подготовке, рекомендаций ИКАО, безопасности полетов и другим вопросам, касающимся воздушного законодательства Гражданской авиации;
- принятие решения о рекомендации к применению фондов оценочных средств контроля знаний (экзаменационные билеты, тестовые вопросы) в учебном процессе;
- организация рецензирования разработанных учебно-методических материалов;
- разработка рекомендаций по повышению качества учебного процесса, внедрению передовых методов обучения и современных образовательных технологий, совершенствованию материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- рекомендация преподавателей для допуска к проведению учебных занятий по конкретным видам обучения;
- внесение предложений о необходимости и направлении повышения квалификации педагогическими работниками.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АВИАЦИОННЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «АЭРОМАКС»**

Учебно-методический совет собирается не реже одного раза в месяц согласно годовому плану работы.

Внеочередное заседание Учебно-методического совета собирается по инициативе его Председателя, либо по инициативе члена Учебно-методического совета.

В случае отсутствия Председателя Учебно-методического совета его функции выполняет один из членов Учебно-методического совета по решению Председателя Учебно-методического совета.

Председатель Учебно-методического совета организует его работу.

В протоколе заседания Учебно-методического совета фиксируется повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение Учебно-методического совета, результаты голосования по каждому вопросу и принятое решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

В течение 2025 года Организация реализовывала образовательные программы следующих видов:

- Основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессии рабочего);
- Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации.

При разработке образовательных программ учитывались потребности основного заказчика образовательных услуг – организаций группы компаний «Аэромакс».

Всего в 2025 году в Организации было разработано 13 новых образовательных программ, в том числе 4 программы подготовки специалистов, отнесенных к категории авиационного персонала. Перечень разработанных программ, трудоемкость и форма обучения сведены в таблицу.

Перечень программ, разработанных в 2025 г.

п/п	Наименование программ	Объем (ак. час.)	Форма обучения
Дополнительное образование. Дополнительное профессиональное образование. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации			
1.	ДПП ПК 02-31 Программа подготовки к выполнению функций инструктора при проведении наземной, тренажерной и летной подготовки операторов БАС	24	Очная
2.	ДПП ПК 02-32 Основы расследования авиационных происшествий и их предотвращение	40	Очная
3.	ДПП ПК 02-33 Повышение квалификации работников, назначенных в качестве лиц, ответственных за обеспечение транспортной безопасности на объекте транспортной инфраструктуры и (или) транспортном средстве, и персонала специализированных организаций	64	Заочная, ЭО
4.	ДПП ПК 02-34 Теоретическая подготовка лиц, претендующих на получение временного свидетельства внешнего пилота в экспериментальном правовом режиме в сфере цифровых инноваций по эксплуатации беспилотных авиационных систем в Нижегородской области	184	Очная

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АВИАЦИОННЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «АЭРОМАКС»**

п/п	Наименование программ	Объем (ак. час.)	Форма обучения
5.	ДПП ПК 02-35 Программа повышения квалификации иных работников субъекта транспортной инфраструктуры, подразделения транспортной безопасности, выполняющих работы, непосредственно связанные с обеспечением транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры и (или) транспортного средства	21	Очная
6.	ДПП ПК 02-36 Летная эксплуатация, техническое обслуживание и оперативный ремонт беспилотных авиационных систем ДИАМ-20 и ДИАМ-20К	124	Очная
7.	ДПП ПК 02-37 Эксплуатация сельскохозяйственных беспилотных авиационных систем в условиях экспериментального правового режима в сфере цифровых инноваций (программа теоретической подготовки)	25	Заочная, ЭО
8.	ДПП ПК 02-38 Программа повышения квалификации работников, назначенных в качестве лиц, ответственных за обеспечение транспортной безопасности в субъекте транспортной инфраструктуры	40	Заочная, ЭО
9.	ДПП ПК 02-39 Программа повышения квалификации работников субъекта транспортной инфраструктуры, подразделения транспортной безопасности, руководящих выполнением работ, непосредственно связанных с обеспечением транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры и (или) транспортного средства	80	Заочная, ЭО
Дополнительные профессиональные программы для авиационного персонала			
10.	ПК 04-02-01 Программа периодической подготовки членов летного экипажа воздушных судов в области человеческого фактора и управлению ресурсами кабины экипажа воздушного судна (CRM)	40	Очная
11.	ПК 04-02-12 Подготовка специалистов авиационного персонала гражданской авиации к выполнению функций внешнего пилота-инструктора	20	Очная
12.	ПП 04-01-03 Подготовка специалистов авиационного персонала гражданской авиации для подтверждения уровня, соответствующего требованиям, предъявляемым к обладателю свидетельства внешнего пилота"	256	Очная
13.	ПП 04-01-04 Подготовка специалистов авиационного персонала гражданской авиации для подтверждения уровня, соответствующего требованиям, предъявляемым к обладателю свидетельства внешнего пилота	256	Очная

Структура программ в полной мере соответствует п. 9 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании) в части наличия учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, модулей, тем.

Учебным планом программ предусмотрено наличие дисциплин теоретического обучения и обязательной практической подготовки. Процесс реализации программы сопровождается процедурами текущего контроля и промежуточной аттестации, а также

итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена с привлечением представителей потенциальных работодателей.

При разработке дополнительных профессиональных программы повышения квалификации, во исполнение требований ст. 76 Закона об образовании и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266, использованы профессиональные стандарты, квалификационные требования в зависимости от профессии, а планируемые результаты определены как перечень компетенций, совершенствование и/или формирование которых происходит в результате реализации образовательной программы. Программы носят практико-ориентированный характер, то есть нацелены на формирование компетенций, необходимых в профессиональной деятельности конкретного специалиста на его рабочем месте.

Разработка программ подготовки авиационного персонала велась с учетом положений Федеральных авиационных правил «Требования к порядку разработки, утверждения и содержанию программ подготовки специалистов согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации», утвержденных приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 2 октября 2017 г. № 399.

Для обеспечения эффективного и качественного образовательного процесса в Организации создан фонд учебно-методических комплексов и/или их отдельных частей (конспектов лекций, презентаций, комплектов заданий, оценочных материалов для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, других методических продуктов) к реализуемым и разрабатываемым образовательным программам.

Выводы по подразделу «Учебно-методическое обеспечение»:

- учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности сформировано в полном объеме;
- необходимо наладить взаимодействие с изготовителями (разработчиками) изучаемых БАС для официального получения актуальной эксплуатационно-технической документации, изменений и дополнений к ней, обеспечения Организации наглядным материалом, макетами, агрегатами изучаемых БАС.

Библиотечно-информационное обеспечение

В целях обеспечения обучающимся доступа к нормативным правовым документам, учебникам и учебным пособиям, дополнительной литературе в организации создана электронная библиотека, размещенная в системе дистанционного обучения. Библиотека реализована как дополнительный функциональный модуль.

Электронная библиотека имеет каталог, представленный электронной базой данных с реализованным функционалом поиска по заданным параметрам,

Порядок использования: доступ согласно присвоенным ролям в системе дистанционного обучения (Слушатель, Преподаватель, Сотрудник, Администратор).

Выводы по подразделу «Библиотечно-информационное обеспечение»:

- созданная в Организации система библиотечно-информационного обеспечения позволяет обеспечить доступ преподавательскому составу и обучающимся к необходимым источникам и учебно-методическому обеспечению;
- необходимо пополнение фонда справочной, учебной и учебно-методической

литературой по направлению реализуемых образовательных программ.

Материально-техническая база

Финансово-экономическая деятельность:

Год	Всего доходов (тыс. руб.)	в том числе от образовательной деятельности					
		всего		в том числе			
				по программам дополнительного профессионального образования		по программам профессионального обучения	
		тыс. руб.	% от всего доходов	тыс. руб.	% от всего доходов от образ. деят-ти	тыс. руб.	% от всего доходов от образ. деят-ти
2024	38019,0	2469,0	6,5	944,0	38,2	1525,0	61,8
2025	41750,9	2889,7	6,9	1369,1	47,4	1520,6	52,6

Инфраструктура:

Для обеспечения образовательной деятельности и комфортных условий для ее организации в Организации имеются:

помещения для осуществления образовательной деятельности, в том числе учебный класс, тренажерный кабинет;

помещения для размещения педагогических работников, административного персонала, комната отдыха, место для организации общественного питания, санитарно-гигиенические помещения;

Все помещения оснащены системами кондиционирования, вентиляции, освещением и иными климатическими условиями, предусмотренными эксплуатационной документацией и обеспечивают комфортные условия для организации образовательной деятельности.

Пригодность помещений для организации труда и обучения подтверждена Санитарно-эпидемиологическим заключением №77.06.16.000.М.000355.02.23 от 03 февраля 2023 г., выданным Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве в Северо-Западном административном округе города Москвы.

Для удобной навигации применяются таблички с указанием номера и назначения помещения, для обеспечения питьевой водой установлены два кулера с бутилированной водой в общедоступных местах.

Сведения о площадях, используемых для организации обучения в Организации представлены в таблице.

№ п/п	Виды помещений	Форма владения помещениями строения и реквизиты правоустанавливающих документов	Площадь (кв. м.)
1.	Учебный класс	Аренда. Договор с АО «ИТР» аренды нежилых	36,0
2.	Учебный класс		35,0

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АВИАЦИОННЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «АЭРОМАКС»**

№ п/п	Виды помещений	Форма владения помещениями строения и реквизиты правоустанавливающих документов	Площадь (кв. м.)	
3.	Тренажерный кабинет	помещений №294/24-А от 16.09.2024г. с учетом Дополнительного соглашения № 1 от 15.08.2025	34,9	
4.	Кабинет педагогических работников		11,8	
5.	Кабинет педагогических работников		23,1	
6.	Кабинет сотрудников		15,0	
7.	Кабинет сотрудников		15,9	
8.	Кабинет сотрудников		15,0	
9.	Кабинет директора		18,0	
10.	Помещение для отдыха и организации питания		15,2	
11.	Санитарно-гигиеническое помещение		7,8	
12.	Санитарно-гигиеническое помещение для лиц с ОВЗ		9,3	
	Общая площадь помещений			296

Для организации практической подготовки используются площади компаний, входящих в группу компаний «Аэромакс» в г. Москве, г. Санкт-Петербурге, г. Ростове-на-Дону, аэродром «Михеево» в Калужской области. Расположение, площади мест организации практической подготовки, состав оборудования определяется договором об организации обучения в сетевой форме при реализации конкретных образовательных программ, либо договором производственной практики.

Сведения об объектах вычислительной техники с лицензионным программным обеспечением, специальном оборудовании для реализации программ подготовки, комфортных условий для организации образовательной деятельности, имеющихся в Организации, приведены в таблице.

Сведения об оборудовании

№ п/п	Наименование оборудования	Кол-во	Расположение
1.	БЛА тип "СИГМА" масштаб 1:10	1	Тренажерный кабинет
2.	Доска интерактивная ExellTECH ET-91	1	Учебный класс
3.	Доска магнитно-маркерная 90x120	1	Коридор
4.	Доска магнитно-маркерная поворотная 100x150	2	Учебный класс, Тренажерный кабинет
5.	Кофемашинa Delonghi ECAM 220.21.B	1	Место отдыха
6.	Кулер для воды	2	Место организации питания, Коридор
7.	Микроволновая печь Samsung	1	Место организации питания
8.	Монитор MSI 27" Modem MD271PW	1	Кабинет директора

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АВИАЦИОННЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «АЭРОМАКС»**

№ п/п	Наименование оборудования	Кол-во	Расположение
9.	Моноблок 23.8" FHD MSI Pro AP241	9	Учебные классы, кабинеты сотрудников
10.	Моноблок MSI (9S6-AE0612-207)23.8	1	Кабинет сотрудников
11.	Моноблок MSI Pro AP241 11M-699XRU 23.8"	1	Кабинет сотрудников
12.	Ноутбук 15.6" HP ProBook 455 G8 (32N90EA)	1	Кабинет сотрудников
13.	Ноутбук Asus Zenbook UM 433DA_3 (сер.№12ML6N0CV01R737232)	1	Кабинет сотрудников
14.	Ноутбук HP ProBook 455 G7 15.6" (2D235EA) сер.№5CD038M7TB	1	Кабинет сотрудников
15.	Ноутбук HP ProBook 455 G7 15.6" (2D235EA) сер.№5CD038M7VC	1	Кабинет сотрудников
16.	Ноутбук HP ProBook 455 G7 15.6" (2D235EA) сер.№5CD038M7ZL	1	Кабинет сотрудников
17.	Облучатель рециркулятор с лампами	1	Учебный класс
18.	Спикерфон Jabra SPEAK	1	Учебный класс
19.	Телевизор Samsung UE75AU7100UXCE	1	Учебный класс
20.	Холодильник TESLER RC-95 RED	1	Место организации питания
21.	МФУ лазерный A3 Kyocera TASKalfa 2554ci с автоподатчиком	1	Коридор
22.	Ноутбук MSI Pulse GL76 12UDK-281XRU Core i7 12700H 16Gb (1)	12	Тренажерный кабинет
23.	Проектор BenQ MH856UST+	1	Учебный класс
24.	Образец самолета демонстрационный интерактивный вертикального взлёта и посадки	1	Тренажерный кабинет
25.	Гибридная беспилотная система CW-10 верт. вз. и посадки (JOUAV).	1	Учебный класс
26.	Гибридная беспилотная система CW-20 вертик.вз-посадки (JOUAV).	1	Учебный класс

Транспортная доступность: вблизи расположения Организации находятся остановки общественного транспорта, станции линии метро и московского центрального кольца.

В здании, где расположена Организация, имеются предприятия общественного питания, вендинговые автоматы по продаже кофе, напитков и готового питания.

Помещения Организации и прилегающие к ней территории оборудованы с учетом доступности для лиц с ОВЗ и позволяют лицам с ОВЗ получать образовательные услуги наравне с другими:

имеются выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов;

вход в здание, лифт, дверные проемы адаптированы;

санитарно-гигиеническое помещение в оснащено специальным сантехническим оборудованием;

реализовано дублирование для инвалидов по слуху звуковой информации зрительной;

организована возможность предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме.

Выводы по подразделу «Материально-техническое обеспечение»:

- Организация имеет в целом достаточное материально-техническое обеспечение, позволяющее решать задачи организации эффективной образовательной деятельности;
- необходимо дальнейшее ее развитие материально-технической базы по следующим направлениям:
 - 1) обеспечение действующими экземплярами изучаемых беспилотных авиационных систем;
 - 2) обеспечение действующими тренажерными устройствами для подготовки операторов/внешних пилотов, сезонной и периодической подготовки;
 - 3) обеспечение макетами, агрегатами изучаемых БАС, необходимым программным обеспечением.

Функционирование внутренней оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования в Организации осуществляется посредством контрольной деятельности, которая включает в себя следующие виды контроля:

- тематический;
- текущий;
- административный;
- взаимоконтроль;
- комплексный контроль.

В Организации для функционирования внутренней системы оценки качества образования разработаны локальные нормативные документы:

Руководство по качеству Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Авиационный учебный центр «Аэромакс», утверждено приказом от 22 октября 2024 № 79-д.

Политика Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Авиационный учебный центр «Аэромакс» в области качества обучения слушателей, утверждена приказом от 17 июля 2023 № 63-д.

Руководитель системы менеджмента качества определен в п. 1.1.5. Руководства по качеству Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Авиационный учебный центр «Аэромакс»;

Положение и состав группы качества определен приказами от 13 июля 2023 № 57-д и 13 июля 2023 г. № 58-д.

В Организации разработана и постоянно поддерживается в работоспособном состоянии система менеджмента качества, отвечающая требованиям международного стандарта ИСО 9001 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015).

Основу политики в области качества Организации составляют организационные и материально-технические мероприятия, направленные на выполнение требований по обеспечению качества предоставляемых услуг по профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию и дополнительному образованию детей и взрослых.

Основной целью СМК являются:

Обеспечение высокого уровня качества услуг для подготовки и поддержания

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АВИАЦИОННЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «АЭРОМАКС»**

знаний, навыков, умений авиационного и неавиационного персонала коммерческих авиапредприятий и физических лиц, как основного вида деятельности.

Основными процессами СМК являются:

- определение и описание действующих процессов (организации учебного процесса, методического сопровождения учебного процесса);
- оборудование рабочих мест в соответствии с требованиями технологической документации для каждого процесса.

План мероприятий по СМК на 2025 год включал:

а) проведение внутренних аудитов, в том числе в ходе подготовки к проверке Росавиации в связи с расширением перечня программ, включенных в приложение к Сертификату АУЦ,:

- организация учебного процесса;
- методическое обеспечение учебного процесса.

б) поддержание актуальности внутренних документов.

Внутренние аудиты проводились с целью:

- выявления факторов опасности и связанных с ними рисков, влияющих на обеспечение качества учебного процесса.
- выявления участков учебного процесса, требующих совершенствования.

При проведении аудита использовались разработанные Организацией чек-листы.

Были проведены анализы полученной информации, выявлены несоответствия и выработаны рекомендации по устранению выявленных несоответствий.

В Организации на регулярной основе проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности образовательной организации. Анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий слушателей проводится посредством анкетирования и опроса (вопросы, касающиеся оснащенности Организации; квалификации педагогов; своевременность, актуальность предоставляемой информации, оперативность решения вопросов и обращений слушателей).

При выполнении договоров на оказание образовательных услуг, заключенных с юридическими лицами на постоянной основе организована обратная связь с заказчиками. В Организации по окончании обучения в каждой группе проводится анализ результатов обучения.

Удовлетворенность слушателей АНО ДПО «АУЦ «Аэромакс» результатами образовательной деятельности

№ п/п	Позиция оценки	Средний балл		
		2023 г.	2024 г.	2025 г.
1	Оценка качества организации образовательного процесса	4,6	3,95	4,68
2	Оценка содержания и качества осваиваемой образовательной программы	4,7	4,51	4,81
3	Оценка качества и достаточности материально-технических условий и учебно-методического обеспечения при освоении образовательной программы	4,9	3,91	4,58
4	Оценка качества реализации ДОП с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)	4,4	4,3	4,75

№ п/п	Позиция оценки	Средний балл		
		2023 г.	2024 г.	2025 г.
5	Оценка работы профессорско-преподавательского состава по образовательной программе	4,7	4,05	4,84
	Общий средний балл	4,7	4,14	4,73

Результаты анкетирования обучающихся показывают повышение оценок по всем показателям, включая средний балл.

Повышение этих показателей можно объяснить следующими факторами:

- при проектировании и актуализации образовательных программ учитывался реальный запрос потребителей;
- особое внимание при проектировании и реализации программ уделялось практико-ориентированности, что выразилось не только в содержании транслируемого преподавателями лекционного материала, но и в повышении доли практических работ в содержании учебного плана;
- в течение всего отчетного периода велась непрерывная работа по совершенствованию системы дистанционного обучения, которая обеспечивает обучающимся доступ к контенту образовательных программ в удобное для них время.

Выводы по разделу «Функционирование внутренней системы оценки качества образования»:

- в Организации сложилась действенная система менеджмента качества, являющаяся основополагающим инструментом в работе по повышению и поддержанию качества образовательного процесса;
- переход на более современные методы организации образовательного процесса, переход от преподавательского монолога к диалогу с обучающимися и интерактиву, активное использование личного опыта профессиональной деятельности обучающихся ведет к повышению качества образовательных услуг.

**Показатели деятельности
АНО ДПО «АУЦ «Аэромакс»
за 2025 год**

№ п/п	Показатели	Показатель, единица измерения
I.	Образовательная деятельность	
1.	Слушатели	
1.1.	<i>Общее количество слушателей</i>	119/100 человек/%
1.2	<i>Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам</i>	102/85,7 человек/%
1.2.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	102/85,7 человек/%
1.2.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	0/0 человек/%
1.3	<i>Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по программам профессионального обучения</i>	17/14,3 человек/%
1.3.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по программам профессионального обучения – профессиональной подготовки	17/14,3 человек/%
1.3.2.	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по программам профессионального обучения – программам повышения квалификации	0/0 человек/%
1.3.3	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по программам профессионального обучения – программам профессиональной переподготовки	0/0 человек/%
1.4	<i>Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным общеобразовательным программам</i>	0/0 человек/%
2.	Программы	

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АВИАЦИОННЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «АЭРОМАКС»**

№ п/п	Показатели	Показатель, единица измерения
2.1.	<i>Общее количество реализуемых образовательных программ</i>	11 единиц
2.2	<i>Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:</i>	10 единиц
2.2.1	Программ повышения квалификации	10 единиц
2.2.2	Программ профессиональной переподготовки	0 единиц
2.3	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	10 единиц
2.3.1	Программ повышения квалификации	10 единиц
2.3.2	Программ профессиональной переподготовки	0 единиц
2.4	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	100 %
2.5	<i>Количество реализуемых основных программ профессионального обучения, в том числе:</i>	1 единиц
2.5.1	Программ профессиональной подготовки	1 единиц
2.5.2	Программ повышения квалификации	0 единиц
2.5.3	Программ профессиональной переподготовки	0 единиц
2.6	Количество разработанных основных программ профессионального обучения за отчетный период	1 единиц
2.6.1	Программ профессиональной подготовки	1 единиц
2.6.2	Программ повышения квалификации	0 единиц
2.6.3	Программ профессиональной переподготовки	0 единиц
2.7.	<i>Количество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ</i>	0 единиц
II.	Кадры	
2.1	Общее количество педагогических работников	7 человек
2.2	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических	3/42,9 человек/%

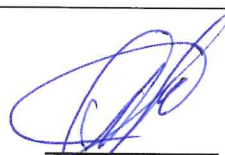
**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АВИАЦИОННЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «АЭРОМАКС»**

№ п/п	Показатели	Показатель, единица измерения
	работников образовательной организации	
2.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности педагогических работников	7/100 человек/%
2.4	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	49 лет
2.5	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	6/85,7 человек/%
2.6	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	0/0 человек/%
2.7	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	1/14,3 человек/%
2.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников;	0/0 человек/%
III.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	41750,9,00 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации от образовательной деятельности	2889,70 тыс. руб.
IV.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в том числе:	296 кв. м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв. м
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв. м
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду,	296 кв. м

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АВИАЦИОННЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «АЭРОМАКС»**

№ п/п	Показатели	Показатель, единица измерения
	безвозмездное пользование	
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете,	0 единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	300 единиц

**Заместитель директора
по организации летной и технической**



Д.В.Провоторов

«17» апреля 2026 г.

Отчет направлен учредителям «17» апреля 2026 г.:

Общество с ограниченной ответственностью «Аэромакс»

Акционерное общество «Аэромакс»